|  |  |
| --- | --- |
|  UBND THỊ XÃ KINH MÔN**TRƯỜNG TH BẠCH ĐẰNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: /QĐ-THBĐ | *Bạch Đằng, ngày 06 tháng 03 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG DỊCH CORONA**

**KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG**

*Căn cứ công văn số 88/PGD ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020; Công văn số: 89/PGD ĐT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Kinh Môn về việchướng dẫn phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra; Công văn số: 108/PGD&ĐT ngày 03/3 năm 2020 của Phòng GD&ĐT v/v chuẩn bị một số nội dung trong thời gian học sinh nghỉ học và chuẩn bị trở lại trường;*

*Căn cứ công văn số: 350/SYT-NVY ngày 03/3/2020 của Sở Y tế Hải Dương v/v danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong trường học;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;*

*Trường Tiểu học Bạch Đằng tiếp tục xây dựng Kế hoạch thực hiện phòng chống dịch bệnh khi học sinh trở lại trường như sau:*

1. Trong thời gian học sinh nghỉ học:

 - Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền đến CBGV,NV- HS-PHHS nhà trường về nguyên nhân, triệu chứng, cách phòng, chống bệnh dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra: bằng cách tăng cường dưỡng chất, giữ ấm cơ thể, rửa tay bằng xà phòng hàng ngày, trước, sau khi đi vệ sinh…nếu có dấu hiệu nghi ngờ phải báo với GVCN nắm tình hình…

- Tiếp tục duy trì lịch trực trường của CBQL, GV, NV từ thứ hai – thứ bảy hàng tuần:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người trực** | **Hai**  | **Ba** | **Tư** | **Năm** | **Sáu** | **Bảy** |
| BGH | Tân | Thuần | Tân | Thuần | Tân | Thuần |
| NV | Hảo | Thìn | Thìn, Hảo | Thìn | Thìn |  |
| GV | GV K.5 | GV chuyên | GV K. 1 | GV Khối 2 | GV K 3 | GV K. 4 |

 - Trong ngày trực, các đ/c CBGV,NV chủ động vệ sinh lớp học, phòng làm việc: Lau sàn nhà, cửa ra vào, cửa sổ, các thiết bị có trong phòng học, phòng làm việc…

 - Tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 2, 6 hàng tuần.

 - Các đ/c GVCN: chủ động xây dựng nội dung ôn tập gửi đến PHHS qua Zalo. Nắm tình hình học sinh và báo cáo về ban chỉ đạo nhà trường hàng ngày.

2. Chuẩn bị các điều kiện khi học sinh trở lại trường:

 - Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC:

 + Bố trí và lắp thêm các vòi nước khu vực thuận tiện cho học sinh rửa tay, có xà phòng ( xong trước hai ngày khi có lịch học sinh trở lại trường).

 + Tổng vệ sinh toàn bộ nhà trường, phát quang bụi rậm, lau chùi các đồ đạc trong phòng học, phòng làm việc. Thực hiện việc tẩy trùng theo hướng dẫn của Bộ y tế.

 + Chuẩn bị phòng cách li ( Phòng Y tế): Mua khẩu trang, 2 máy đo thân nhiệt để đo cho CBGV,NV khi đến trường.

 + Mua xà phòng, nước sát khuẩn, nước uống tinh khiết…

 - Tập huấn, hướng dẫn cho đội ngũ CBGV, NV quy trình phòng chống dịch bệnh, thành thạo trong việc làm hàng ngày danh mục những việc cần làm hàng ngày của Sở Y tế đến từng cá nhân. Giao nhiệm vụ cụ thể cho CBGV,NV thực hiện khi học sinh đến trường thực hiện các yêu cầu nghiêm giữ gìn vệ sinh chung, rửa ơ’tay bằng xà phòng theo quy định....

3. Khi học sinh đến trường:

 - Bố trí lực lượng: Bảo vệ trường, GV (theo ngày trực), NV Y tế: đo thân nhiệt cho học sinh đầu giờ buổi sáng tại cổng trường. Nếu có dấu hiệu sốt, cho nghỉ học tại nhà để theo dõi.

 - Không cho PHHS vào trong trường đón con ( GV đón và trả HS tại cổng trường).

 - Mỗi học sinh sử dụng riêng 1 ca uống nước, 1 khăn tay (PHHS chuẩn bị).

 - CBGV,NV, HS phải đeo khẩu trang.

 - Không chào cờ đầu tuần tập trung ( Thực hiện tại lớp); Tổ chức ra chơi theo khối, theo khu vực:

 + Khu Hiệu bộ: Khối 2 ( 2A,2B, 4A) : 8h20-8h30;

 + Khối lớp: 2C, 2D, 4B, 4A,B,C: 8h30 – 8h40

 + Khối lớp: 1, 5: 8h40 -8h50.

 - Lau chùi vệ sinh lớp học sau buổi học.

 - Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ, xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học ( thùng đựng rác...).

 - Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý ccs vấn đề sức khỏe tại trường.

4. Tổ chức thực hiện

 \* Đối với tổ công tác đã được thành lập: Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

 + Tăng cường khâu kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

 \* Đối với giáo viên chủ nhiệm:

 - Thực hiện đúng 12 việc cần làm hàng ngày do Sở y tế quy định.

 - Hướng dẫn học sinh chu đáo thực hiện các việc cần làm hàng ngày ở trường cũng như ở nhà để phòng tránh dịch bệnh.

 \* Đối với học sinh:

 - Thực hiện đủ 16 việc cần làm tại nhà; 8 việc khi ở trường.

 \* Nhân viên Y tế:

 - Thực hiện đủ 11 việc cần làm.

 - Thực hiện việc đo thân nhiệt cho học sinh theo lịch trực các buổi sáng.

 - Thường xuyên phối hợp với trung tâm Y tế

 \* Nhân viên bảo vệ:

 - Thực hiện đúng 8 việc cần làm hàng ngày và nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

 \* Đối với PHHS: Thực hiện nghiêm túc việc quản lý con, chăm sóc sức khỏe. Thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường.

 Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện cho học sinh chuẩn bị trở lại trường sau mùa dịch. Đề nghị CBGV,NV, HS nhà trường thực hiện nghiêm túc. Nếu có việc bất thường báo cáo kịp thời về ban chỉ đạo để có hướng giải quyết hiệu quả.

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**

 - BCĐ (để t/h)

- Trang Zalo trường (t/h)

- Trang Website

- Lưu    **Nguyễn Thị Tân**