|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KINH MÔN  **TRƯỜNG TH BẠCH ĐẰNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **§éc lËp - Tù do - H¹nh phóc** |

Số: ......../KH -THBĐ

*Bạch Đằng, ngày 1 tháng 9 năm 2020*

**KẾ HOẠCH VỆ SINH LAO ĐỘNG**

**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ vào mục tiêu giáo dục học sinh Tiểu học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, trường tiểu học Bạch Đằng xây dựng kế hoạch công tác lao động cụ thể như sau :

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Giáo dục học sinh có ý thức giữ vệ sinh trường lớp sạch sẽ, giữ vệ sinh công trình vệ sinh, khu để xe của nhà trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong nhà trường

- Tạo cảnh quan môi trường nhà trường xanh, sạch, đẹp góp phần nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của học sinh

- Huy động nguồn lực vận động tài trợ ủng hộ của phụ huynh học sinh .

**2. Yêu cầu**

- Tất cả các học sinh phải tham gia lao động dưới sự điều hành trực tiếp của giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, cán bộ lớp và Ban chỉ huy Chi đội. Trưởng ban lao động có nhiệm vụ điểm danh và ghi số vắng từng buổi lao động báo cáo giáo viên chủ nhiệm sau đó báo cáo cho ban lao động

- Các lớp làm đúng khu vực lao động được phân công của Ban lao động

- Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách đội và các học sinh phải có trách nhiệm giữ gìn của công, nếu hư hỏng hoặc mất mát tài sản của nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm và bồi thường theo quy định, không đùa giỡn thực hiện nghiêm túc an toàn lao động

- Rác phải được gom và đổ đúng nơi quy định

**II. Thành lập Ban chỉ đạo**

1.Bà Trần Thị Thuần - Phó hiệu trưởng - trưởng ban

2.Bà Trần Thị Anh Đào – Tổng phụ trách đội - phó trưởng ban

3.Bà Bùi Thị Thìn - nhân viên y tế - ủy viên

4.Ông/ bà giáo viên chủ nhiệm - các lớp - ủy viên

**III. Nội dung, hình thức tổ chức lao động**

**1.Nội dung:**

- Vệ sinh sân trường, khu vực nhà xe giáo viên, học sinh, khu vực cổng trường, các lớp học, phòng học bộ môn, xung quanh bể bơi, và các bồn hoa cây cảnh trong nhà trường.

- Lao động đúng lịch, đúng giờ, đúng công việc, đảm bảo yêu cầu về chất lượng công việc, đảm bảo 100% số học sinh tham gia.

- Xử lí rác thải thường xuyên sạch sẽ. Tập trung xây dựng cảnh quan nhà trường xanh sạch đẹp

**2.Hình thức**

- Phân công lao động theo lịch lao động thường xuyên và lịch lao động định kì.

- Giao trách nhiệm cho Tổng phụ trách Đội, tổ chức đội cờ đỏ thường xuyên đánh giá , nhận xét và xếp loại sau mỗi buổi lao động , tuyên dương tập thể lớp lao động tốt trong các buổi chào cờ đầu tuần.

- Tùy theo thời tiết hoặc công việc đột xuất, BGH có thể điều động phân công cụ thể cho từng lớp.

**IV. Kế hoạch cụ thể**

**1.Thời gian lao động :**

- Buổi sáng : 6h30 ( hoàn thành trước giờ truy bài )

- Buổi chiều : 13h30 ( hoàn thành trước giờ vào lớp )

**2.Nhiệm vụ của từng khối lớp:**

**Lao động thường xuyên:**

Các lớp có nhiệm vụ dọn vệ sinh lớp học và khu vực xung quanh lớp học của mình ( gồm lớp học, hiên, cầu thang, các bồn cây trước của lớp….)

**Lao động định kì: ( theo lịch phân công )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Công việc | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 |
| Dọn vệ sinh sân trường | 5A  2A,B,C | 5B  2D,3D | 4A  3A | 4B  3B | 4C  3C |
| Dọn nhà vệ sinh | 4D | 5A | 5B | 4A,B | 4CD |

**3. Tổ chức thực hiện**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và phân công công việc theo đơn vị lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp tổ chức, giám sát và quản lý lớp trong quá trình lao động. Đảm bảo an toàn lao động cho học sinh.

- CBYT trường học cùng với đồng chí phó ban chỉ đạo công tác vệ sinh trường học nghiệm thu lao động theo đúng yêu cầu, xếp loại, đưa vào tiêu chí xếp loại thi đua các lớp.

- Dân chủ, công khai trong công tác thi đua đối với lao động sau mỗi tuần, mỗi học kì và cuối năm học.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh năm học 2020 - 2021; Đề nghị các đồng chí GVCN, ban lao động quan tâm phối hợp thực hiện.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - GVCN; ( TK TH )  - Ban lao động ( theo dõi, đánh giá )  - Trang Web của nhà trường  - Lưu VT. |  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Phó Hiệu trưởng**    **Trần Thị Thuần** |

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**