UBND THỊ XÃ KINH MÔN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH BẠCH ĐẰNG** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: /KH - THBĐ *Bạch Đằng, ngày 15 tháng 9 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2021 – 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ngày tháng năm 2021)*

 - Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

 - Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT; Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ban hành Quy chế đánh giá học sinh Tiểu học;

 - Căn cứ Thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT; Công văn 4530/BGD&ĐT hướng dẫn đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp;

 - Thực hiện Hướng dẫn số: 332/HD-PGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Kinh Môn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 bậc Tiểu học.

 - Căn cứ tình hình thực tế chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục, trường Tiểu học Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. Mục đích, nhiệm vụ:**

**1. Mục đích:**

Kế hoạch kiểm tra nội bộ được xây dựng dựa trên tình hình thực tế của nhà trường. Việc xây dựng kế hoạch đảm bảo mục đích yêu cầu, nội dung và nguyên tắc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

 Công tác kiểm tra tác động thúc đẩy, nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao hiệu quả hiệu lực chỉ đạo, quản lý của đơn vị, thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường và công tác tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm về chuyên môn, ý thức rèn luyện đạo đức tác phong của giáo viên.

 Qua kết quả đánh giá, góp ý và kiến nghị của ban kiểm tra giúp các bộ phận, cá nhân được kiểm tra nhận ra những ưu điểm để tiếp tục phát huy, kịp thời điều chỉnh, bổ sung những hạn chế thiếu sót; giúp giáo viên, nhân viên rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời những sai sót góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo mục tiêu đào tạo tại đơn vị.

**2. Nhiệm vụ:**

 - Làm tốt công tác Kiểm tra của Hiệu trưởng, khắc phục những hạn chế nhằm giữ vững kỉ cương nền nếp trong các hoạt động giáo dục. Năm học 2021 - 2022, toàn ngành GD tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phát huy hiệu quả thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.

 - Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí chỉ đạo, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí đáp ứng với yêu cầu của sự đổi mới. Tích cực bồi dưỡng giáo viên,  nâng cao chất lượng hoạt động tổ chuyên môn, nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính tự giác, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên trong quá trình dạy học. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lí.

 - Tiếp tục “nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác”; đẩy mạnh thực hiện chủ trương “4 kiểm tra”; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua. Công tác KTNBTH của trường TH Bạch Đằng cần được chú trọng, đổi mới, sáng tạo. Trong đó, trọng tâm nhất là việc kiểm tra công tác quản lý của CB, GV, chất lượng dạy học, chất lượng GD và các nhiệm vụ được giao của mỗi thành viên trong nhà trường.

 - Công tác kiểm tra nội bộ trường học là một nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của hiệu trưởng nhà trường.

**3. Nội dung kiểm tra:**

3.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm (HĐSP) nhà giáo:

 - Số lượng giáo viên được kiểm: 22/26. Nội dung kiểm tra:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của giáo viên;

- Việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy như chấp hành quy chế chuyên môn, chất lượng giờ dạy trên lớp, kết quả học sinh và việc tham gia công tác kiêm nhiệm;

3.2. Kiểm tra các bộ phận:

 - Số bộ phận được kiểm tra: 9

 - Số lần kiểm tra: ít nhất 1 lần/năm/ bộ phận

 Việc tổ chức kiểm tra các bộ phận được tiến hành thường xuyên. Các bộ phận được kiểm tra gồm: Tổ Chuyên môn, Đoàn- Đội, Tài chính, Thiết bị, Thư viện, Văn thư , Y tế, Bán trú.

3.3. Kiểm tra chuyên đề:

 Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra một số chuyên đề trong năm học góp phần thực hiện tốt và hiệu quả các nội dung:

 - Chuyên đề 1: Công tác quản lý giáo viên, nhân viên và phát triển đội ngũ của thủ trưởng đơn vị.

 - Chuyên đề 2: Kiểm tra công tác tài chính- tài sản năm 2021

 - Chuyên đề 3: Việc thực hiện các cuộc vận động lớn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT; công tác truyền thông – tư vấn học sinh.

 - Chuyên đề 4: Việc đánh giá học sinh TH theo Thông tư 22, Thông tư 27/2020 TT-BGDĐT

4.4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có)

**5. Kiểm tra đột xuất:**

- Kiểm tra các cá nhân, tổ nhóm chuyên môn, các hoạt động giáo dục khác khi cần thiết

**5. Biện pháp**

5.1.Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ:

 - Ngay từ đầu năm học tiến hành phân công các thành viên trong nhà trường, củng cố các bộ phận từ đó thành lập Ban kiểm tra nội bộ. Ban kiểm tra nội bộ gồm các thành viên trong Ban Giám hiệu, các tổ khối trường, đại diện BTTND được công bố quyết định trong Hội đồng sư phạm.

 - Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2021 – 2022, dự thảo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2021 – 2022, tổ chức góp ý, tổ chức thực hiện kế hoạch.

 - Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2021 – 2022 góp ý, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, thiết lập hồ sơ kiểm tra theo quy định.

5.2. Công tác phối hợp:

 - Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác phối hợp với các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức trong nhà trường trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ: thông báo lịch kiểm tra và nội dung kiểm tra, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu báo cáo các loại có liên quan.

5.3. Báo cáo kết quả kiểm tra:

 -Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thông tin hai chiều (Báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo tổng kết năm học), nhanh chóng nắm bắt tình hình, tiến độ kiểm tra nội bộ.

5.4.Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt, hội họp do nhà trường, các cấp tổ chức, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

**6. Chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ:**

     - Sau  mỗi nội dung kiểm tra phải có báo cáo gửi trưởng ban để ra kết luận kiểm tra.

 - Mỗi tháng, cuối kỳ, cuối năm  mỗi tổ kiểm tra viên phải có một báo cáo gửi về trưởng ban để tập hợp kết quả kiểm tra trong tháng, của học kỳ và cả năm học.

      - Trưởng ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nội bộ trường học trong Hội nghị CBGV cuối mỗi năm học.

 - Công tác lưu trữ hồ sơ thanh tra, kiểm tra: Tất cả hồ sơ thanh tra, kiểm tra, các văn bản, giấy tờ có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra phải được lưu trữ tại bộ phận văn thư nhà trường:

**7. Hồ sơ kiểm tra:**

 Gồm:

 + Quyết định thành lập Ban KTNB trường học.

 + Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ trường học

 + Kế hoạch KTNB trường học

 + Các Quyết định kiểm tra theo tháng, đợt.

 + Biên bản kiểm tra

 + Thông báo tháng kiểm tra chuyên đề, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ GV…

 + Sổ kiểm tra của Hiệu trưởng.

**6. Tổ chức thực hiện:**

 - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022, triển khai trong Hội đồng GV.

 - Thời gian, nội dung kiểm tra được thông báo bằng Quyết định Kiểm tra.

 - Chương trình, nội dung kiểm tra có thể được thay đổi. Đối tượng kiểm tra có thể được kiểm tra nhiều lần/năm.

 - Thông báo công khai kết quả kiểm tra trong Hội đồng giáo viên hàng tháng.

   Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022. Đề nghị các đồng chí CBGV,NV nghiêm túc thực hiện.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **-Nơi nhận:**

- CM(để t/h)

 - Lưu: VT **Trần Thị Thuần**

**LỊCH KIỂM TRA THÁNG. NĂM HỌC 2021 - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung kiểm tra** | **Người được kiểm tra** |
| **Th 9/2021** | **Kiểm tra chuyên đề: G. án** | **Toàn bộ giáo viên** |
| **Kiểm tra nền nếp học sinh** | **19 lớp** |
| **Kiểm tra Hoạt động bán trú** | **Nhân viên bán trú** |
| **Th 10/2021** | **Kiểm Tra HĐSPNG: 04 người** | **1. Ngô Thị Duyên** |
| **2. Lê Thị Hoa** |
| **3. Nguyễn Thị Huế** |
| **4. Nguyễn Thị Lương** |
| **Kiểm tra chuyên đề Tổ CM** | **Tổ trưởng, Khối trưởng CM** |
| **Th 11/2021**  | Kiểm tra HĐSPNG**: 03 người** | **1. Nguyễn Thị Thường** |
| **2. Nguyễn Thị Hải** |
| **3. Trần Thị Thúy** |
|  |
| **Kiểm tra chuyên đề GV dạy môn TA** | **Nguyễn Thị Thu Hằng** |
| **Công tác Y tế** | **Bùi Thị Thìn** |
| **Th 12/2021** | Kiểm tra HĐSPNG**: 04 người** | 1.Vũ Thị Hồng Phương |
| **2. Đỗ Thị Kim Thoa** |
| **3. Lưu Thị Hằng** |
| **4. Vũ Thị Mong** |
| **Kiểm tra chuyên đề VP** | **5. Đào Thị Hoan - VT** |
| **Th 1/2022**  | Kiểm tra HĐSPNG**:04 người** | **1. Bùi Huyền Trang** |
| **2. Ngô Thị Lý** |
| **3.Nguyễn Đình Ba** |
| **Kiểm tra chuyên đề Thiết bị** | **Phạm Thị Hảo** |
| **Th 2/2022** | Kiểm tra HĐSPNG**: 03 người** | **1. Vũ Thị Nụ** |
| **2. Từ Thị Thu Hiền** |
| **3. Phạm Thị Lan** |
| **Th 3/2022** | Kiểm tra HĐSPNG**: 02 người** | **1. Phạm Thị Ngọc Anh** |
| **2. Phạm Thị Là** |
| Kiểm tra CĐ Đoàn – Đội  | **Bùi Huyền Trang – Trần Thị Anh Đào** |
| **Th 4/2022** | Kiểm tra HĐSP: 02 người | 1. **Nguyễn Thị Lụa**
2. **Bùi Huyền Trang**
 |
| **Th 5/2022** | KTCĐ: BGH |  **Trần Thị Thuần, Nguyễn Thị Huế** |