

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:504/SGDĐT-KT&KĐCLGD

V/v Hướng dẫn kiểm định CLGD
và công nhận đạt chuẩn quốc gia
đối với trường phổ thông, mầm non

Hải Dương, ngày 08 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường trung học thông.

Thực hiện Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (CLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thực hiện Công văn số 5932/BGDDĐT- QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 5942/BGDDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể công tác kiểm định CLGD và công nhận chuẩn quốc gia đối với trường phổ thông, mầm non như sau:

I. NỘI DUNG

1. Quy trình kiểm định CLGD và quy trình công nhận đạt chuẩn quốc gia

1.1. *Tự đánh giá*

Quy trình tự đánh giá của trường gồm các bước sau:

- Thành lập hội đồng tự đánh giá.
- Lập kế hoạch tự đánh giá.
- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng.
- Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
- Viết báo cáo tự đánh giá.
- Công bố báo cáo tự đánh giá.

- Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

1.2. Đánh giá ngoài

- Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau:

+ Nghiên cứu hồ sơ đánh giá.

+ Khảo sát sơ bộ tại trường.

+ Khảo sát chính thức tại trường.

+ Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.

+ Lấy ý kiến phản hồi của trường về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.

+ Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài.

- Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gồm:

Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định CLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Báo cáo tự đánh giá: 02 bản.

Tùy vào đề nghị kiểm định CLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt kiểm định CLGD và đạt chuẩn quốc gia, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài với thành phần theo quy định.

2. Chu kỳ kiểm định CLGD và thời hạn công nhận đạt chuẩn quốc gia

Chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và thời hạn công nhận trường đạt chuẩn quốc gia là 05 năm.

Trường đã được công nhận đạt kiểm định CLGD thì sau ít nhất 02 năm kể từ ngày công nhận, được đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt kiểm định CLGD ở cấp độ cao hơn.

Trường đã được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, sau ít nhất 02 năm kể từ ngày công nhận, được đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị kiểm tra để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Các trường có thể đề nghị đánh giá để công nhận đạt kiểm định CLGD hoặc để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia hoặc để công nhận đồng thời đạt chuẩn quốc gia và đạt kiểm định CLGD. Tùy vào điều kiện cụ thể, các trường có thể thực hiện như sau:

- *Đối với trường đã được công nhận đạt chuẩn quốc gia:* Đề nghị đánh giá, công nhận đồng thời đạt chuẩn quốc gia và đạt kiểm định CLGD khi đến thời hạn công nhận lại chuẩn quốc gia.

- *Đối với trường chưa được công nhận đạt chuẩn quốc gia:* Chuẩn bị các điều kiện đề nghị đánh giá công nhận đồng thời chuẩn quốc gia và kiểm định

CLGD. Nếu chưa đủ điều kiện công nhận đạt chuẩn quốc gia thì đề nghị đánh giá công nhận kiểm định CLGD, đồng thời đẩy mạnh công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh lập kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia phù hợp với từng cấp học; chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các phòng giáo dục và đào tạo, các trường THPT triển khai công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Các phòng chuyên môn, chức năng tích cực phối hợp, tổ chức thực hiện công tác kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD

Xây dựng văn bản hướng dẫn, tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, tham mưu với lãnh đạo Sở thành lập đoàn đánh giá ngoài đối với các trường đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Phối hợp với phòng chuyên môn và các ngành liên quan tổ chức đánh giá ngoài đối với trường đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Phòng chuyên môn của Sở

Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, tham mưu với lãnh đạo Sở, phối hợp với phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD thành lập đoàn đánh giá ngoài đối với trường đề nghị đánh giá công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đề nghị đánh giá công nhận đồng thời đạt Kiểm định CLGD và đạt chuẩn quốc gia.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm định và công nhận trường chuẩn quốc gia. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thành phố lập kế hoạch kiểm định CLGD, quan tâm đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động tự đánh giá tại các nhà trường; chú trọng kiểm tra việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá.

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác kiểm định CLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Kế hoạch đề nghị đánh giá ngoài (theo mẫu gửi kèm Công văn) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16 tháng 4 năm 2019 (1 bản gửi Phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD, 1 bản gửi Phòng chuyên môn phụ trách cấp học).

3. Các cơ sở giáo dục

Tham mưu cho lãnh đạo địa phương lập kế hoạch phát triển giáo dục trong đó có nội dung kiểm định CLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, phấn đấu trong từng giai đoạn để trường đạt kiểm định CLGD và đạt chuẩn quốc gia; củng cố, nâng cao chất lượng sau kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tự đánh giá cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác kiểm định CLGD; khuyến khích các đơn vị tổ chức hội thảo chuyên đề, trao đổi kinh nghiệm công tác kiểm định CLGD.

Thực hiện tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài; đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt kiểm định CLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đồng thời có biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng, phát huy tác dụng tích cực của hoạt động đánh giá.

Các trường chưa thực hiện đánh giá công nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia khẩn trương xây dựng kế hoạch và các điều kiện để tổ chức thực hiện theo quy định.

Các trường THPT gửi kế hoạch đề nghị đánh giá ngoài (theo mẫu gửi kèm Công văn) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 16 tháng 4 năm 2019.

Trên đây là hướng dẫn kiểm định CLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KT&KĐCLGD; ĐT: 02203.858.911.

Email: phongktkd.sohaiduong@moet.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CM Sở (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTKD

Q. GIÁM ĐỐC



Lương Văn Việt

UBND HUYỆN/TP.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS
NĂM HỌC 2018-2019

Số TT (1)	Trường (2)	Trường chuẩn quốc gia			Kiểm định CLGD			Nội dung đề nghị đánh giá ngoài để công nhận		Thời gian đề nghị đánh giá (11)	Ghi chú (12)
		Đã đạt chuẩn quốc gia năm (3)	Mức độ (4)	Chưa đạt chuẩn quốc gia (5)	Đã đạt KĐCLGD năm (6)	Cấp độ (7)	Chưa đạt Kiểm định CLGD (8)	Kiểm định CLGD hoặc chuẩn quốc gia (9)	Đồng thời công nhận cả KĐCLGD và CQG (10)		
1											
2											

* Cách ghi các cột:

- Cột (2): Ghi tên trường lần lượt theo cấp học, từ MN, TH, THCS
- Cột (3): Ghi năm đã đạt chuẩn
- Cột (5): Đánh dấu (X) nếu chưa đạt chuẩn
- Cột (6): Ghi năm đã đạt KĐCLGD
- Cột (8): Đánh dấu (X) nếu chưa đạt KĐCLGD
- Cột (9): Ghi rõ nội dung đề nghị KĐCLGD hoặc CQG
- Cột (10): Đánh dấu (X) nếu đề nghị đồng thời
- Cột (11): Ghi tháng, năm (tính đến hết tháng 8/2019)

....., ngày tháng năm 2019

TRƯỞNG PHÒNG

ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI
NĂM HỌC 2018-2019

Số TT (1)	Trường (2)	Trường chuẩn quốc gia			Kiểm định CLGD			Nội dung đề nghị đánh giá ngoài để công nhận		Thời gian đề nghị đánh giá (11)	Ghi chú (12)
		Đã đạt chuẩn quốc gia năm (3)	Mức độ (4)	Chưa đạt chuẩn quốc gia (5)	Đã đạt KĐCLGD năm (6)	Cấp độ (7)	Chưa đạt Kiểm định CLGD (8)	Kiểm định CLGD hoặc chuẩn quốc gia (9)	Đồng thời công nhận cả KĐCLGD và CQG (10)		
1											
2											

....., ngày tháng năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

* Cách ghi các cột:

- Cột (3): Ghi năm đã đạt chuẩn
- Cột (5): Đánh dấu (X) nếu chưa đạt chuẩn
- Cột (6): Ghi năm đã đạt KĐCLGD
- Cột (8): Đánh dấu (X) nếu chưa đạt KĐCLGD
- Cột (9): Ghi rõ nội dung đề nghị KĐCLGD hoặc CQG
- Cột (10): Đánh dấu (X) nếu đề nghị đồng thời
- Cột (11): Ghi tháng, năm (tính đến hết tháng 8/2019)